

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

г. Люберцы

29.10.2025

№ 01-08/481

П Р И К А З

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет финансового управления администрации Городского
округа Люберцы Московской области и казенных учреждений,
находящихся в ведении финансового управления администрации
Городского округа Люберцы Московской области**

В целях реализации статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Решением Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области от 04.06.2025 № 47/7 «О переименовании финансового управления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области», приказываю:

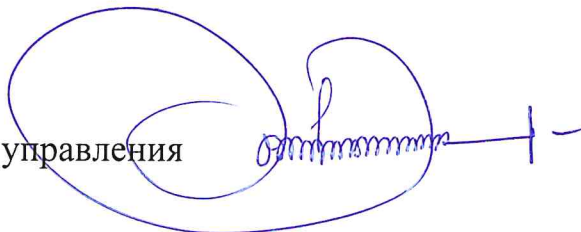
1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области (Прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ финансового управления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области» от 10.01.2025 №01-08/5-1.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2026 года и распространяется на правоотношения, возникшие при планировании и исполнении бюджета Городского округа Люберцы Московской области, начиная с бюджета Городского округа Люберцы Московской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера М.С. Вилкову.

Врио начальника управления



Н.Р. Абрамова

Утвержден
Приказом финансового
управления администрации
Городского округа Люберцы
Московской области

от 29.10.2025 № 01-08/481

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
финансового управления администрации Городского округа Люберцы
Московской области и казенных учреждений, находящихся в ведении
финансового управления администрации Городского округа Люберцы
Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Решением Совета депутатов Городского округа Люберцы Московской области от 04.06.2025 № 47/7 «О переименовании финансового управления администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и утверждении Положения о финансовом управлении администрации Городского округа Люберцы Московской области» и устанавливает требования к составлению, утверждению, ведению бюджетных смет финансового управления администрации Городского округа Люберцы Московской области (далее - финансовое управление) и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления (далее - учреждения).

1.2. Формирование, утверждение и ведение бюджетных смет финансового управления и учреждений, формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области «Исполнение»» (далее – ГИС РЭБ МО «Исполнение»).

1.3. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Городского округа Люберцы Московской области (далее – бюджет Городского округа Люберцы) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Городского округа Люберцы на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций финансового управления и учреждений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.4. Бюджетная смета финансового управления и бюджетные сметы учреждений являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств бюджета Городского округа Люберцы в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), дополнительной классификации операций сектора государственного управления расходов бюджета (СубКОСГУ), а также сведений: о дочерних мероприятиях; о типах средств; о кодах направлений; о кодах субсидий; о кодах целей; о кодах расходных обязательств; о кодах классификации расходов контрактной системы утвержденных Приказами финансового управления.

1.4.1. Финансовое управление вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет.

1.4.2. Бюджетная смета (свод смет) финансового управления составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4.3. Бюджетная смета учреждений составляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

1.5. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Финансовое управление и учреждения составляют и представляют на утверждение бюджетные сметы на бумажном носителе с приложением расчета плановых сметных показателей к бюджетной смете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

1.6.1. Расчет представляется в разрезе кодов видов расходов (далее-КВР) и КОСГУ.

1.7. Бюджетная смета финансового управления на бумажном носителе подписывается исполнителем, заместителем начальника финансового управления (или иным уполномоченным лицом) и утверждается начальником финансового управления, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

1.7.1. Утверждается бюджетная смета финансового управления в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения финансовому управлению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Бюджетная смета учреждения на бумажном носителе составляется

в двух экземплярах, подписывается исполнителем, руководителем планового отдела учреждения и главным бухгалтером учреждения, заверяется печатью учреждения и направляется в финансовое управление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

1.8.1. Бюджетная смета учреждения утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), заверяется печатью учреждения, согласовывается начальником финансового управления и заверяется печатью финансового управления. Один экземпляр бюджетной сметы направляется учреждению, второй экземпляр остается в финансовом управлении.

1.8.2. Утверждается и согласовывается бюджетная смета учреждения в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

II. Ведение бюджетных смет

2.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовому управлению и учреждениям.

2.1.1. Изменения показателей бюджетной сметы финансового управления представляются согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.1.2. Изменения показателей бюджетной сметы учреждения представляются согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

2.1.3. Одновременно с предлагаемыми изменениями в бюджетную смету представляются:

2.1.3.1. расчет плановых сметных показателей к Изменениям показателей бюджетной сметы по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с отражением в Приложении 3 только тех пунктов, которые подлежат изменению, в разрезе КВР и КОСГУ.

2.1.3.2. пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований, с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

2.2. Изменения показателей бюджетной сметы учреждения представляются в финансовое управление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражающихся со знаком «минус»:

2.3.1. изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенного финансовому управлению или учреждениям объема лимитов бюджетных обязательств;

2.3.2. изменяющих распределение сметных показателей по КБК, требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления (ассигнований) и лимитов бюджетных обязательств;

2.3.3. изменяющих распределение сметных показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи (ассигнований) финансового управления и утвержденного объема лимитов;

2.3.4. изменяющих распределение сметных показателей по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления (ассигнований) и утвержденных лимитов;

2.3.5. изменяющих объемы сметных показателей между КБК.

2.4. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы финансового управления осуществляется начальником финансового управления.

2.4.1. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы учреждения осуществляется руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), заверяется печатью учреждения, согласовывается начальником финансового управления и заверяется печатью финансового управления.

2.4.2. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы финансового управления, учреждения осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Финансовое управление и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах показателей бюджетной сметы, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

III. Составление проекта бюджетной сметы

3.1. На этапе составления проекта бюджета Городского округа Люберцы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) составляются проекты бюджетных смет финансового управления и учреждений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.1.1. Проект бюджетной сметы представляется:

3.1.1.1. финансовым управлением по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с отметкой «ПРОЕКТ», на основании расчета плановых сметных показателей к бюджетной смете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в разрезе КВР и КОСГУ.

3.1.1.2. учреждением по форме, согласно Приложению 4, к настоящему Порядку с отметкой «ПРОЕКТ», на основании расчета плановых сметных показателей к бюджетной смете на очередной финансовый год

(очередной финансовый год и плановый период) согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в разрезе КВР и КОСГУ.

3.2. Проект бюджетной сметы составляется в рублях, с двумя десятичными знаками после запятой.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателями бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя	Мероприятие	Тип средства	Направление	Код субсидии	Код цели	Код РО	КРКС	Сумма																	
		раздел			подраздел											целевая статья			инд. расходов			на 20__ год				на 20__ год				на 20__ год			
																						на текущий финансовый год				на 20__ год				на 20__ год			
																						в рубль (рублевым эквивалентом)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	в рубль (рублевым эквивалентом)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	в рубль (рублевым эквивалентом)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24										

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя	Мероприятие	Тип средства	Направление	Код субсидии	Код цели	КРКС	Сумма											
						на 20__ год									на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год	
						раздел	подраздел								целевая статья	вид расходов	в рубль (рублевым эквивалентом)	код валюты по ОКВ	в рубль (рублевым эквивалентом)	код валюты по ОКВ	в рубль (рублевым эквивалентом)	код валюты по ОКВ	в рубль (рублевым эквивалентом)	код валюты по ОКВ	в рубль (рублевым эквивалентом)	код валюты по ОКВ
		1	2	3	4	5	6								7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		код по ОКВ	на 20__ год		на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1			2	3		4	5	

Руководитель (уполномоченное лицо)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателями бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя от вида расходов	Код аналитического показателя от назначения	Мероприятие	Тип средства	Направление	Код субсидии	Код цели	Код РО	КРМС	Сумма															
																	на 20__ год				на 20__ год				на 20__ год		на 20__ год					
																	раздел		подраздел		целевая статья		вид расхода		в рубль (рублем эквиваленте)		в валюте		в рубль (рублем эквиваленте)		в валюте	
																									в рубль (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рубль (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рубль (рублем эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24									

Раздел 5. СПРАВочно. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Код аналитического показателя от вида расхода	Код аналитического показателя от назначения	Мероприятие	Тип средства	Направление	Код субсидии	Код цели	Код РО	КРМС	Сумма											
		раздел		подраздел		целевая статья										на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год			
																в рубль (рублем эквиваленте)		в валюте		в рубль (рублем эквиваленте)		в валюте		в рубль (рублем эквиваленте)		в валюте	
																код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				

Раздел 6. СПРАВочно. Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	
наименование	код по ОКВ	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
			5

Руководитель
(полное наименование)

(подпись)

(должность)

Исполнитель

(подпись)

(должность)

20 г.

(подпись)

(должность)

(подпись)

(должность)

к Приказу финансового управления администрации
Городского округа Люберцы Московской области
от 29.10.2025 № 01-08/481

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель /

(должность лица, утверждающего бюджетную смету) (подпись)

наименование учреждения

" " 20 г.

(дата)

РАСЧЕТ
плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20__ финансовый год
и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: _____

N п/п	Содержание расходов	Вид расходов	КОСГУ (Суб КОСГУ)	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7

Главный бухгалтер /

(должность) (фамилия, инициалы)

" " 20 г.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществленные получателями бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя отчета о расходах	Мероприятие	Тип средств	Направлены в	Код субсидии	Код цели	Код РО	КРКС	Сумма											
		раздел		подраздел		целевая статья	вид расходов									на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год			
																в рублевом эквиваленте		в валюте		в рублевом эквиваленте		в валюте		в рублевом эквиваленте		в валюте	
																в рублевом эквиваленте	в валюте	в рублевом эквиваленте	в валюте	в рублевом эквиваленте	в валюте	в рублевом эквиваленте	в валюте	в рублевом эквиваленте	в валюте	в рублевом эквиваленте	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				

Раздел 5. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя отчета	Мероприятие	Тип средств	Направление	Код субсидии	Код цели	Код РО	КРКС	Сумма													
		раздел		подраздел		целевая статья	вид расходов									на 20__ год				на 20__ год				на 20__ год					
																		в рублевом эквиваленте		в валюте		в рублевом эквиваленте		в валюте		в рублевом эквиваленте		в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						

Раздел 6. СПРАВОВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год) 3	на 20__ год (на первый год планового периода) 4	на 20__ год (на второй год планового периода) 5
наименование	код по ОКВ 2			
1				

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществленные получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя	Мероприятие	Тип средств	Направление	Код цели	Код РО	КРКС	Сумма									
						на 20__ год									на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год	
						раздел	подраздел								целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя	Мероприятие	Тип средств	Направление	Код субсидии	Код цели	Код РО	КРКС	Сумма													
		раздел			подраздел											вид расходов			на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	внд	расходы	в рублях (рублевым эквиваленте)									в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование	Валюта		на 20__ год		на 20__ год	
	наименование	код по ОКВ	на 20__ год		на 20__ год	
			3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель планового отдела учреждения:
(полное наименование)

Главный бухгалтер учреждения:
(полное наименование)

Исполнитель

_____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)